



EVALUACIÓN DE ESTADÍA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO E INGENIERÍA/LICENCIATURA  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**  
 Organismo Descentralizado de la Administración Pública del Estado de Hidalgo  
**PRIMERA EVALUACIÓN DE ESTADÍA**

Nivel:  Técnico Superior Universitario   Ingeniería/Licenciatura

Periodo de estadía \_\_\_\_\_

Programa educativo \_\_\_\_\_

Área: \_\_\_\_\_

Nombre de la Empresa / Dependencia \_\_\_\_\_

Título del Reporte de Estadía \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante de Estadía \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Criterios de evaluación:

Menor a 8 = No competente/No aprobado	8=Competente (Aplica, participa, responde)	9= Competente Destacado (Propone, coopera, aporta)	10= Competente Autónomo (Innova, Integra, soluciona)
---------------------------------------	--	--	--

La calificación solo se puede expresar con valores enteros sin decimales y el promedio final se redondea (Ejemplo: 8.0 a 8.49 = 8.0, 8.5 a

Evaluación 1/ Semana 5: Planteamiento del Problema y Planeación del Proyecto		
Aspectos a evaluar que integran saber, saber hacer y saber ser	Evaluación Asesor Industrial	Evaluación Asesor Académico
1. Describe correctamente la organización, su <b>contexto</b> y realiza un <b>diagnóstico</b> , documenta de acuerdo a guía de reporte de estadía de forma coherente, sin faltas de ortografía.		
2. Identifica la <b>problemática/necesidad</b> a resolver de interés para la organización de acuerdo a su <b>formación y área de conocimiento</b> , documenta de acuerdo a guía de reporte de estadía de forma coherente y sin faltas de ortografía.		
3. <b>Planea el proyecto</b> de estadía determinando <b>alcance y limitaciones, objetivo general, objetivos específicos, alternativas de solución, descripción de la propuesta de solución, hipótesis (en caso de aplicar), y Justificación</b> , aplicando <b>conocimientos</b> relacionados con su <b>formación universitaria</b> , documenta de acuerdo a guía de reporte de estadía y <b>plan trabajo</b> de forma coherente sin faltas de ortografía.		
<b>Promedio 1</b>		

Aspectos a evaluar por el cumplimiento de requisitos administrativos	Evaluación Asesor Académico
1.- Entrega original del <b>Acuse de Carta de Presentación</b>	
2.- Entrega original de la <b>Carta de Aceptación</b> con requisitos completos y sin errores	
3.- Entrega <b>Minuta de Acuerdos</b> debidamente requisitada	
4.- Entrega <b>Plan de Trabajo</b> debidamente requisitado	
<b>Promedio 2</b>	

<b>Promedio de calificación de la Primera Evaluación de Estadía</b>	
---	--

\_\_\_\_\_  
 Nombre y Firma  
 Asesor Industrial

\_\_\_\_\_  
 Nombre y Firma  
 Alumno (a)

\_\_\_\_\_  
 Nombre y Firma  
 Asesor(a) Académico(a)



EVALUACIÓN DE ESTADÍA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO E INGENIERÍA/LICENCIATURA  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**  
 Organismo Descentralizado de la Administración Pública del Estado de Hidalgo  
**SEGUNDA EVALUACIÓN DE ESTADÍA**

Nivel:

Período de estadía \_\_\_\_\_  
 Programa educativo \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_  
 Nombre de la Empresa / Dependencia \_\_\_\_\_  
 Título del Reporte de Estadía \_\_\_\_\_  
 Nombre del Estudiante de Estadía \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Criterios de evaluación:	Menor a 8 = No competente/No aprobado	8=Competente (Aplica, participa, responde)	9= Competente Destacado (Propone, coopera, aporta)	10= Competente Autónomo (Innova, Integra, soluciona)

La calificación solo se puede expresar con valores enteros sin decimales y el promedio final se redondea (Ejemplo: 8.0 a 8.49 = 8.0, 8.5 a 8.99 = 9.0)

**Evaluación 2 (Término de Estadía) - Desarrollo y Resultados**

Parte I.- Aspectos a evaluar que integran saber y saber hacer	Evaluación Asesor Industrial	Evaluación Asesor Académico
1. Realiza investigación documental <b>sobre las técnicas y conocimientos</b> que aplica utilizando al menos <b>10 fuentes diversas de información formal</b> , realizando <b>citas y referencias</b> en <b>formato APA vigente</b> que documenta de acuerdo a guía de reporte de estadía en marco teórico, de forma coherente sin faltas de ortografía ni plagio.		
2. <b>Realiza marco teórico, metodología, desarrollo del proyecto y resultados</b> establecidos en plan de trabajo <b>para la solución del problema/necesidad</b> y lo documenta de acuerdo a guía de reporte de estadía de forma coherente sin faltas de ortografía.		
3. <b>Cumple</b> con los <b>objetivos</b> para la <b>solución del problema/necesidad</b> detectado, de forma satisfactoria para la organización, realizando análisis, conclusiones y recomendaciones, documentando de acuerdo a guía de reporte de estadía de forma coherente y sin faltas de ortografía.		
<b>Promedio Parte I</b>		

**Escala de Evaluación:** 10 = Siempre, 9= Muchas veces, 8 = Algunas Veces, 0 = Nunca

Parte II.- Evaluación Actitudinal (Saber ser) Aspectos de Desempeño	Evaluación Asesor Industrial	Evaluación Asesor Académico
1.- Mostró responsabilidad en las actividades asignadas por la organización.		
2.- Mostró disciplina en su desempeño y fue puntual en el cumplimiento de actividades asignadas.		
3.- Se integró asertivamente al equipo de trabajo al que fue asignado y contribuyó para el logro de actividades grupales.		
4.- Su presentación e higiene personal fueron adecuadas.		
5.- Mostró comunicación asertiva hacia superiores y miembros de la organización.		
6.- Mostró respeto hacia la normativa universitaria, de la organización y autoridades en general.		
7.- Mostró discreción hacia la información proporcionada por la empresa/organización y honestidad académica en la elaboración de su reporte de estadía.		
<b>Promedio Parte II</b>		

Parte III.- Aspectos a evaluar por el cumplimiento de requisitos administrativos	Evaluación Asesor Académico
1.- Entrega original de <b>Carta de Terminación</b>	
2.- Entrega dos Formatos originales de <b>Evaluación de Estadía</b>	
3.- Entrega <b>Reporte de Estadía</b> en tiempo y forma, conforme a la guía vigente.	
4.- Entrega evidencia de respuesta a la <b>Evaluación de Satisfacción de Estadías Estudiantes</b>	
5.- Integra <b>Carpeta Digital</b> en tiempo y forma, conforme a guía vigente	
<b>Promedio Parte III</b>	

**Promedio de calificación de la Segunda Evaluación de Estadía**

**Calificación Final de Estadía (Promedio Primera y Segunda Calificación)**

\_\_\_\_\_  
 Nombre y Firma  
 Asesor Industrial

\_\_\_\_\_  
 Nombre y Firma  
 Alumno (a)

\_\_\_\_\_  
 Nombre y Firma  
 Asesor(a) Académico(a)